

**Scheuten**  
see it. feel it



**Scheuten**  
see it. find it

g l a s s i s t



## Gebruikershandleiding



Scheuten Glas  
Versie jan. 2023



# Inhoud

0

1. Account activeren .....	2
1.1 Nieuw account registreren .....	2
1.2 Meerdere bedrijven registreren onder één account .....	2
1.3 Account verwijderen .....	2
1.4 Wachtwoord vergeten .....	2
2. Functionaliteiten .....	3
2.1 Het HOME scherm .....	3
2.2 Mijn profiel .....	4
2.3 Mijn bestelling .....	5
2.4 Mijn orders .....	6
2.5 Een klacht indienen .....	7
2.6 Klachten .....	8
2.7 Bokken in gebruik .....	9
2.8 Scan glasbok .....	10
2.9 Mijn facturen .....	10
2.10 Mijn documenten .....	10
2.11 Dashboard .....	11
2.12 Zoekbalk .....	11
3. Overige zaken .....	13
3.1 Technische ondersteuning & ontwikkeling .....	13

# 1. Account activeren

## 1.1 Nieuw account registreren

Om een Scheuten Glassist Account aan te maken gaat u naar het inlogscherf (<https://glassist.scheuten.com>). Klik op “nog geen account?” en er opent een nieuw scherm. Vul hier uw naam, bedrijf en emailadres in en selecteer uw Scheuten accountmanager (afb. 1). Klik vervolgens op “registreren” en uw aanvraag wordt naar Scheuten verzonden.

Zodra uw account is goedgekeurd, krijgt u een bevestigingsemail met het verzoek een nieuw wachtwoord in te stellen (afb. 2). **Let op:** Deze link is 48 uur geldig. Zodra u uw nieuwe wachtwoord hebt ingesteld, kunt u beginnen! Mocht de link verlopen zijn, neem dan contact op met uw Scheuten accountmanager of via [glassist@scheuten.com](mailto:glassist@scheuten.com).

U kunt meerdere accounts aan één klantnummer koppelen.

## 1.2 Meerdere bedrijven registreren onder één account

Het is mogelijk dat uw bedrijf met meerdere klantnummers geregistreerd is binnen Scheuten. Als u meerdere klantnummers wilt laten koppelen onder één account, neem hiervoor dan contact op met de accountmanager of via [glassist@scheuten.com](mailto:glassist@scheuten.com).

## 1.3 Account verwijderen

Wilt u een account verwijderen, neem dan contact op met uw Scheuten accountmanager of via [glassist@scheuten.com](mailto:glassist@scheuten.com). Het account wordt dan uit Scheuten Glassist verwijderd.

## 1.4 Wachtwoord vergeten

Mocht u uw wachtwoord van uw account vergeten zijn, klik dan op “forgot password” en vul het e-mailadres van uw account in. Als het e-mailadres wordt herkend, krijgt u via e-mail een nieuwe link toegestuurd om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.



### Klantportaal Registratie

Naam \*

Bedrijfsnaam \*

E-mail \*

Accountmanager

Select Account Manager ▼

Afbeelding 1: Registreren



### Klantportaal Welkom

Om in te kunnen loggen dient u een wachtwoord in te stellen.

Voer uw nieuwe wachtwoord in

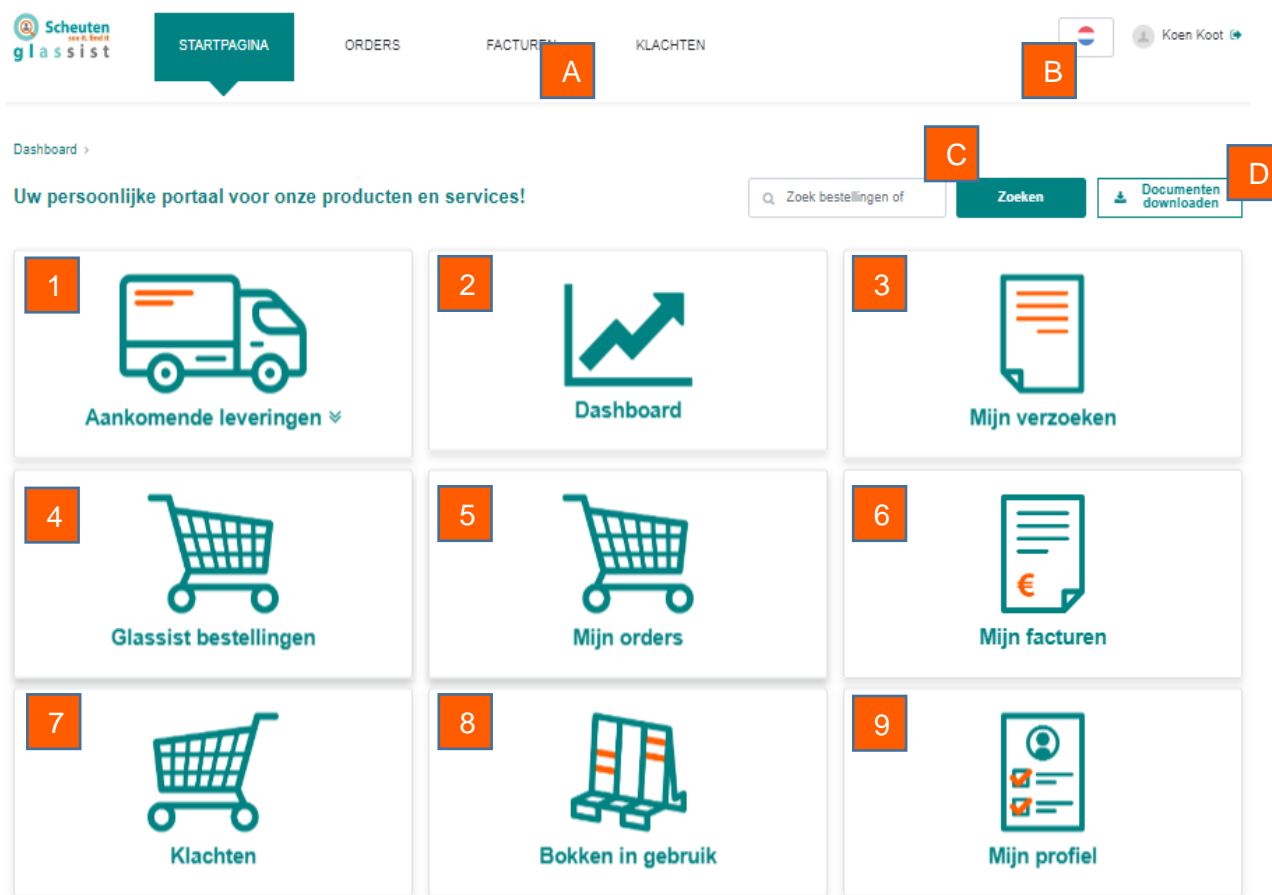
Herhaal uw nieuwe wachtwoord

Afbeelding 2: Nieuw wachtwoord instellen

## 2. Functionaliteiten

### 2.1 Het HOME scherm

Nadat u heeft ingelogd, kiest u het customer portal, zodat u op het HOME scherm van Scheuten Glassist komt (afb. 3).



Afbeelding 3: Het Glassist HOME scherm

Vanaf dit scherm kunt u gemakkelijk navigeren naar de verschillende functionaliteiten van Scheuten Glassist.

1. **Aankomende leveringen:** Hier ziet u standaard uw eerste 5 aankomende leveringen van Scheuten. Klik op de pijltjes om de orders zichtbaar te maken en klik er nogmaals op om ze weer te verbergen.
2. **Dashboard:** Volg hier de statistieken van uw samenwerking met Scheuten op de voet.
3. **Mijn verzoeken:** In mijn verzoeken vindt u snel en overzichtelijk alle lopende verzoeken met betrekking tot bestaande orders zoals het verzoek tot verplaatsen van een leverdatum.
4. **Glassist bestellingen:** Volg hier de actuele status van uw lopende bestellingen, of dien snel en eenvoudig een nieuwe bestelling in.
5. **Mijn orders:** Selecteer 'Mijn orders' om naar al uw orders uit het verleden en heden te gaan die u bij Scheuten hebt besteld.

6. **Mijn facturen:** Hier vindt u al uw facturen van Scheuten Glas. In het oranje bolletje staat het aantal vervallen facturen.
7. **Klachten:** Hier vindt u de actuele status van al uw ingediende klachten, met informatie over de eventuele creditnota en de bijbehorende nieuwe levering.
8. **Bokken in gebruik:** Onder 'Bokken in gebruik' vindt u alle bokken die bij u geleverd zijn en nog steeds op uw klantnummer geregistreerd staan. Hier vindt u ook de bijbehorende bokkenlijsten en kunt u uw bokken leegmelden.
9. **Mijn profiel:** Pas hier uw eigen gegevens aan: E-mail, naam, telefoonnummer, en selecteer of u notificaties wenst te ontvangen van lopende verzoeken. Ook kunt u hier vaste leveradressen invoeren om dit als standaard adres te selecteren in een nieuwe order.

**A:** In het hoofdmenu navigeert u vanuit elk scherm snel naar de aangegeven blokken.

**B:** Wijzig hier uw taalvoorkeur

**C:** Gebruik de handige zoekbalk om te zoeken naar alles wat u in uw bestelling hebt meegegeven, zoals uw eigen ordernummers, Scheuten ordernummers, projectnamen, opmerkingen enz.

**D:** Via “documenten downloaden” kunt u een selectie van documenten snel en efficiënt downloaden. Denk hier aan leverbonnen van een bepaalde dag, facturen of E-CMRs, gefilterd op datum of op uw eigen referenties.

## 2.2 Mijn profiel

In mijn profiel kunt u allerlei zaken instellen met betrekking tot uw gegevens en voorkeuren in Glassist. Tevens beheert u hier de gegevens van uw bedrijf.

Dashboard > Mijn profiel



### Mijn profiel wijzigen

<p>Volledige naam *</p> <input type="text" value="Koen Koot"/> <p>E-mail *</p> <input type="text" value="kkoot@scheuten.com"/> <p><small>Het wijzigen van uw e-mailadres verandert uw inlog niet</small></p> <p>Mobiel telefoonnummer</p> <input type="text"/> <p><input type="button" value="Terug"/> <input type="button" value="Opslaan"/></p>	<p><b>Mijn bedrijf</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bedrijfsnaam</th> <th>Plaats</th> <th>E-mail.Notif</th> <th>Bedrijfsadmin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>1 to 1 of 1 items</p>	Bedrijfsnaam	Plaats	E-mail.Notif	Bedrijfsadmin	Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bedrijfsnaam	Plaats	E-mail.Notif	Bedrijfsadmin						
Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						



Afbeelding 4: Mijn profiel

Door op uw bedrijfsnaam te drukken, komt u in het bedrijfsscherm terecht. Hier kunt u zien welke accounts er allemaal gekoppeld zijn aan uw bedrijf en kunt u aangeven of de betreffende accounts wel of geen inzicht hebben in de financiële gegevens van uw orders.

Tevens kunt u hier via het tabje “afleveradressen” uw (standaard) afleveradressen vullen, die vervolgens gemakkelijk te selecteren zijn in het bestelscherm.

## Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo Details

Gebruikers Afleveradressen Artikelen

Naam/Referentie	Adres	Postcode	Plaats	Land	Is Standaard	
Magazijn	De Marowijne 4	1689 AR	Zwaag	The Netherlands	✓	 

Afbeelding 5: Afleveradressen

### 2.3 Mijn bestelling

Via Glassist kunt u gemakkelijk en overzichtelijk digitaal uw glas bestellen. Als u op “*nieuwe bestelling*” drukt, komt u in een nieuwe order terecht.

In de order vult u allereerst de orderkopgegevens. Dit bestaat uit:

- Het afleveradres (eventueel te selecteren uit ingestelde adressen in mijn profiel)
- Uw referentie
- Eventueel extra informatie
- Gewenste leverdatum
- Afroeporder ja/nee

Nieuwe Order Onder bevestigen  Order annuleren

Selecteer afleveradres - Select delivery address -	Land The Netherlands	Bedrijf Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo	Business Unit Verko GTU
Postcode * 1689 AR	Huisnummer * 4	Street * De Marowijne	Plaats * Zwaag
Referentie Bestelling	Opmerkingen/Extra info	Omschrijving	Leverdatum * dd/mm/yyyy
			<input type="checkbox"/> Afroeporder

Afbeelding 6: Orderkop nieuwe order

Nadat u de orderkop heeft gevuld, dient u de posities in te voegen. Dit kan middels 3 manieren:

1. Het uploaden van een bestelling
2. Het selecteren van orderregel(s) uit een eerdere bestelling
3. Het zelf samenstellen van een artikel

#### Uploaden van een bestelling

Zodra uw bestel format gekoppeld is aan Scheuten Glas, kunt u uw eigen templates uploaden middens de knop “*upload bestand*”. Glassist leest automatisch uw bestelling uit en koppelt het bestand als bijlage aan de order. Neem hiervoor contact op met uw accountmanager

#### Selecteren van orderregel(s) uit eerdere bestelling

Heeft u de positie al eerder besteld? Of wilt u bepaalde posities bijbestellen? Dit gaat gemakkelijk via de knop “*Artikel opnieuw bestellen*”. Middels de zoekfunctie kunt u zoeken naar uw originele order en de positie(s) die u wilt bestellen selecteren. Deze worden automatisch overgenomen in de nieuwe order. U bent hierbij in staat de aantallen, maten en eventueel de referentie te wijzigen. Dit is ook mogelijk vanuit de order, waarover later meer.

## Zelf samenstellen

Uiteraard kunt u de positie ook gemakkelijk zelf samenstellen. Kies hiervoor één van uw favorieten of open een nieuwe bestelregel. Selecteer hier het aantal, de afmeting en de referentie en stel vervolgens uw glas samen. Dit doet u middels de daarvoor aangegeven velden.

Het is ook mogelijk om bovenstaande opties met elkaar te combineren, om zo alles overzichtelijk in één order te houden.

★Mijn favorieten

3(1)3 SSN 1.1 - 4 - SSN 1.1 3(1)3	4 SSN 1.1 - 4 - SSN 1.1 4	4 - SSN 1.1 4	3(1)3 - SSN 1.1 3(1)3	5 - SSN 1.1 4	
<a href="#">Artikel opnieuw bestellen</a> <a href="#">Artikel toevoegen +</a>					
Qty. <input type="text" value="2"/>	Article Coloursafe 6 Geh <small>Clone From: 20211197_Foa 1</small>	Width (mm) <input type="text" value="392"/>	Height (mm) <input type="text" value="922"/>	Referentie/Commissie <input type="text" value="Voorbeeld 1"/>	
Qty. <input type="text" value="1"/>	Article Coloursafe 6 Geh <small>Clone From: 20211197_Foa 2</small>	Width (mm) <input type="text" value="506"/>	Height (mm) <input type="text" value="937"/>	Referentie/Commissie <input type="text" value="Voorbeeld 2"/>	
Qty. <input type="text" value="3"/>	Article 3(1)3 15 Arg 3(1)3 1.1	Width (mm) <input type="text" value="984"/>	Height (mm) <input type="text" value="1054"/>	Referentie/Commissie <input type="text" value="Voorbeeld 3"/>	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>
	<input type="text" value="3(1)3"/> <input type="text" value="No Coating"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="Arg"/> <input type="text" value="1.1"/> <input type="text" value="3(1)3"/>				

Afbeelding 7: Orderregels invoegen

De status van uw lopende bestelling volgt u middels “*mijn bestellingen*” in het HOME scherm. Zodra een order door Scheuten in behandeling is genomen, zullen wij hier ook het Scheuten ordernummer aan u terugkoppelen.

## 2.4 Mijn orders

In de “*mijn orders*” tab vindt u al uw bestellingen bij Scheuten, zowel uit het verleden, heden als in de toekomst. Filter gemakkelijk op datum en bestelstatus of sorteer naar wens op een veld naar keuze. Ook kunt u de zoekbalk gebruiken om naar een specifieke term te zoeken in uw orders of eventueel op afmeting van het product. In het besteloverzicht ziet u uw referentie, ons ordernummer, de leverdatum, het afleveradres en de orderstatus. Daarnaast kunt u via “*toon documenten*” alle documenten met betrekking tot deze bestelling bekijken en eventueel opnieuw downloaden: Dit betreft orderbevestigingen, pakbonnen, E-CMRs, foto's van levering en facturen.

<input type="checkbox"/> Uw Ref.: 95482006/00412715 ScheutenNr.: 10492802 OrderTekst: 22-200	Verz. Datum: 27-10-2022	Status: Gefactureerd	<a href="#">Toon artikelen</a>
<a href="#">Toon documenten</a>			
<b>Facturen en bestellingen</b>			
Sales Order 14 Sep 2022	Sales Invoice 28 Oct 2022		
<b>Leveringnota's en E-CMR</b>			
Delivery Note 27 Oct 2022	E-CMR 27 Oct 2022	E-CMR 28 Oct 2022	E-CMR 20 Oct 2022
E-CMR 20 Oct 2022			
<b>Foto's</b>			
Image 27 Oct 2022	Image 27 Oct 2022	Image 27 Oct 2022	

Afbeelding 8: Toon documenten

Als u op de bestelling zelf klikt worden alle posities van deze order zichtbaar.

Pos	Artikel	Breedte	Hoogte	Oppervlakte	Aantal	Prijs	Commissie	Klacht
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Multisafe Ø(2)Ø	1830mm	2843mm	5.22m <sup>2</sup>	1	012110056ZZ/G212383	Nieuwe klacht
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Gehard 4 SSN 1.1 T	852mm	2328mm	2m <sup>2</sup>	1	012110056ZZ/G20409L	Nieuwe klacht
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Gehard 6 SSN 1.1 T	910mm	1248mm	1.14m <sup>2</sup>	1	012110056ZZ/G204146	Nieuwe klacht
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Gehard 6 SSN 1.1 T	899mm	1248mm	0.88m <sup>2</sup>	1	012110056ZZ/G204088	Nieuwe klacht

Afbeelding 9: Orders uitklappen

U kunt vanaf hier gemakkelijk voor elke positie een klacht indienen door op “*nieuwe klacht*” te klikken, of eventueel de positie(s) kopiëren naar een nieuwe order via “*kopieer naar nieuw order*”. Glassist stuurt u dan, met de juiste positie meteen ingevuld, door naar het klachtenscherf of uw nieuwe bestelling.

Vanuit het “*mijn orders*” scherm kunt u ook eenvoudig een verzoek indienen om een leverdatum van één of meerdere orders te verschuiven. Vink de orders aan die u wilt aanpassen en klik vervolgens op “*verzoek nieuwe leverdatum*”.

Dashboard > Orders

**Orderlijst**

Toepassen op geselecteerde orders

<input type="checkbox"/>	Uw Ref.:95478352/00400572	Verz.Datum:20-09-2022	Status: Gefactureerd	Toon artikelen
<input type="checkbox"/>	ScheutenNr.:20207375	De Marowijne 4, 1899 AR, Zwaag		Toon documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	Uw Ref.:95479853/00410813	Verz.Datum:20-09-2022	Status: Gefactureerd	Toon artikelen
	ScheutenNr.:20207947	De Marowijne 4, 1899 AR, Zwaag		Toon documenten
<input type="checkbox"/>	Uw Ref.:95480113/00411077	Verz.Datum:20-09-2022	Status: Gefactureerd	Toon artikelen
	ScheutenNr.:20208037	De Marowijne 4, 1899 AR, Zwaag		Toon documenten
<input checked="" type="checkbox"/>	Uw Ref.:expeditiebon	Verz.Datum:21-09-2022	Status: Geen factuur nodig	Toon artikelen
	ScheutenNr.:10493481	Kruising Brevierstraat/Koningsoord, 5057 EK, Berkel-Enschot		Toon documenten

Afbeelding 10: Order selecteren en verplaatsen

Uw verzoek wordt vervolgens door Scheuten in behandeling genomen, waarna u een notificatie van de afhandeling van het verzoek ontvangt. Al uw verzoeken met betrekking tot verschuiven van leverdata zijn gemakkelijk te volgen via “*mijn verzoeken*” in het HOME scherm. Daarnaast kunt u bestellingen selecteren om te exporteren naar Excel. Selecteer hiervoor eerst uw orders middels de selectievinkjes, en druk op “*exporteer naar Excel*”. U kunt hier nog kiezen of u de complete order inclusief orderregels wilt, of alleen de orderhoofdgegevens.

## 2.5 Een klacht indienen

Vanuit “*mijn orders*” is het dus eenvoudig om een klacht in te dienen op een geleverde ruit. Zodra u gekozen heeft voor “*Nieuwe klacht*” komt u automatisch in het klachtenscherf terecht (afb. 11).



Dashboard > Klachten > Klachten

## Nieuwe klacht

Klachtcode \*

Drag & Drop your files or [Browse](#)

Beschrijf s.v.p. uw klacht

Bedrijfsnaam \*

Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo

Kunt u aangeven om welke order het gaat?

20209588

Kunt u aangeven om welk artikel het gaat?

1x Float grijs 8 1140\*1420

Kunt u aangeven om hoeveel stuks het gaat? \*

1

Artikelen nogmaals bestellen?

Terug
Versturen


Afbeelding 11: Een klacht indienen

In dit scherm geeft u eerst de reden van uw klacht aan. Dit kan zowel een mankement in het product zijn, als een foutieve prijs. In het geval van een mankement aan het product, is een additionele toelichting of het uploaden van een foto van de betreffende ruit verplicht: Sleep uw fotobestand naar de klacht, zoek in uw systeem of maak direct een foto (als u met een tablet of smartphone uw klacht indient). Als u de ruit tevens opnieuw geleverd wenst te hebben, **dan selecteert u het vakje artikelen nogmaals bestellen**. Zodra u op versturen drukt, wordt de klacht in behandeling genomen en de posities (indien aangegeven) gekopieerd naar een nieuwe order. U komt ook automatisch in deze nieuwe order terecht om de order(kop) aan te passen en/of te bevestigen (zie nieuwe bestelling). De afhandeling van de klacht kunt u volgen middels het tabje “klachten” op het HOME scherm. De (her)bestelling komt via het reguliere traject terecht in “mijn bestellingen”.

*Let op: de nieuwe order zal tegen betaling ingelegd worden. Indien de klacht akkoord wordt bevonden, zal de originele ruit gecrediteerd worden.*

## 2.6 Klachten

In het tabblad “klachten” kunt u de afhandeling van uw klachten gemakkelijk volgen. Hier vindt u al uw lopende en afgehandelde klachten met bijbehorende status. Indien een klacht verwerkt en gecrediteerd is, zal Scheuten tevens het creditordernummer hier verwerken.


Klachten

Zoeken

Alle bedrijven
Alle statuses

Order Artikel	Status	Code	Omschrijving	Uw ordernr.	Scheuten ordernr.	Herlevingsorder	Breedte	Hoogte	m <sup>2</sup>	Bedrijfsnaam	Gecreëerd
1x Float grijs 8	Verzonden	Fracture	teel	9548522790419474	20209588	✓ Glasser Order: 10	1140	1420	1.82	Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo	21 Nov 2022 10:48 Koen Koot
1x Securush 8 Doh	Verzonden	Fracture	Breuk bij afslepen los (TEEST)	9548223890412872	20208723	✓ Glasser Order: 5	1222	2018	2.47	Scheuten Glas Nederland BV BU SGHo	2 Nov 2022 15:28 Koen Koot

Afbeelding 12: Lopende klachten

## 2.7 Bokken in gebruik

Hier vindt u alle bokken die bij u aangemeld staan en wanneer en waar ze zijn afgeleverd door ons. Daarnaast kunt u vanuit hier ook de emballage leegmelden, zodat wij ze bij u op kunnen halen. U bent ook in staat de openstaande bokken te exporteren naar Excel via de *export* knop.

Dashboard > Bokken

### Bokken in gebruik

Glasbok	Type	Bedrijfsnaam	Adres	Orders	Datum in gebruik	Leeggemeld
P0304	P01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	20103930	11 Feb 2013	3570 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>
P0684	P01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	20103930	11 Feb 2013	3570 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>
P0490	P01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	20103930	11 Feb 2013	3570 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>
P0024	P01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	20103930	11 Feb 2013	3570 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>
P0421	P01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	20103930	11 Feb 2013	3570 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>
B0491	B01	Scheuten Glas Nederland B.V. (123512)	De Marowijne 4 1689 AR Zwaag	10188881	24 Oct 2013	3315 dagen <input type="button" value="Leegmelden"/>

Afbeelding 13: Bokken in gebruik

Vanaf dit gedeelte van Scheuten Glassist kunt u ook gemakkelijk de bijbehorende bokkenlijsten oproepen door op de betreffende glasbok te klikken. Deze lijst is op locatie ook op te roepen op een telefoon of tablet. Dit kan via de zoekfunctie op de startpagina, hier bij “*bokken in gebruik*”, of door het scannen van de barcode van de bok. Hierover leest u hierna meer.

### Glasbok informatie B5525

Bestelling Nr.	Pos	Aantal	Glas	Gewicht	Breedte	Hoogte	Order	Leverdatum
20190488	1	1	Multisafe SSN 1.1 4(6)4	20.00	502	1263	95443801/90380000	11 Nov 2021
20190487	1	2	Multisafe SSN 1.1 4(6)4	40.00	388	2326	95443817/90380003	11 Nov 2021
20190929	1	1	Multisafe SSN1.0plus 6(1x SAF 0,5)6	30.00	858	553	95444927/90376530	11 Nov 2021
20190430	1	1	Multisafe SSN1.0plus 6(1x SAF 0,5)6	30.00	758	1285	95443282/90379853	11 Nov 2021
20190485	2	3	Multisafe 8(2)8	120.00	1973	2948	95443598/90380007	11 Nov 2021
20190989	1	1	Geh 8(4)Geh 8	40.00	918	1090	95442028/90378841	11 Nov 2021
20190989	1	2	Geh 8(4)Geh 8	80.00	918	1090	95442028/90378841	11 Nov 2021
20190486	1	1	Multisafe 8(2)8	40.00	924	1760	95443803/90379998	11 Nov 2021

Afbeelding 14: Bokkenlijsten

## 2.8 Scan glasbok

Met deze functie kunt u op locatie op ieder moment een Scheuten glasbok scannen om bijbehorende bokkenlijst op te halen. Dit is ook mogelijk zonder een account op het inlogscherf van Scheuten Glassist. Hierdoor kunt u zelf, maar ook uw eigen klant (!) altijd de actuele bokkenlijst ophalen bij een door Scheuten geleverde glasbok!

Password \*

Remember me [Forgot password?](#)

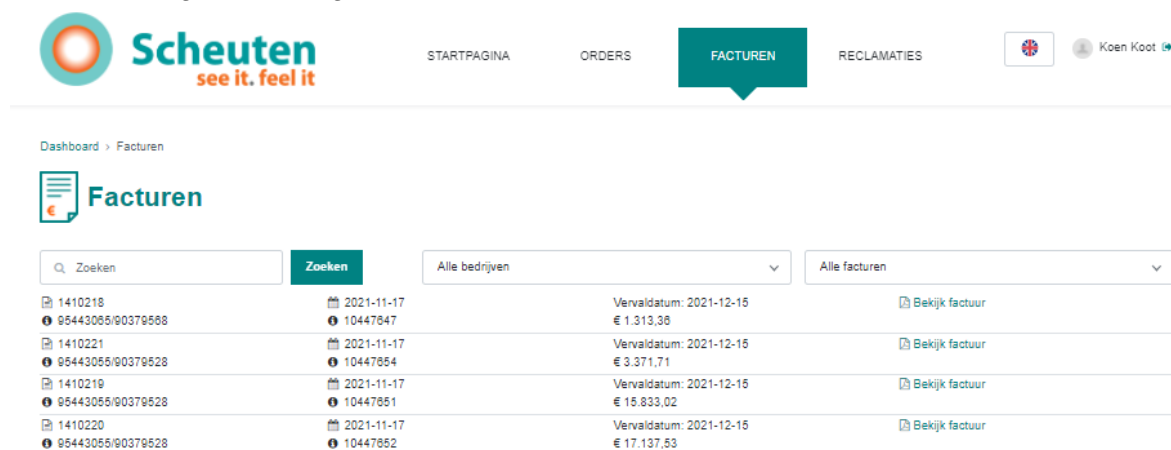
**Login**

**Scan Stillage/Glass**

Afbeelding 15: Scannen zonder account

## 2.9 Mijn facturen

In dit overzicht vindt u al uw facturen. U kunt in de zoekbalk zoeken op uw eigen ordernummers, Scheuten ordernummers, referenties, enz. Daarnaast kunt u per factuur bekijken welke posities geleverd zijn, wat de factuurdatum is, wat de vervaldatum is, en u kunt de bijbehorende factuur nogmaals als PDF downloaden. De facturen zijn gemakkelijk te sorteren op openstaande, vervallen en betaalde facturen. Tevens wordt er hier indien gewenst onderscheid gemaakt in glasfacturen of bokkenhuurfacturen.



Dashboard > Facturen

**Facturen**

Q Zoeken **Zoeken** Alle bedrijven Alle facturen

1410218 05443055/90379588	2021-11-17 10447847	Vervaldatum: 2021-12-15 € 1.313,38	<a href="#">Bekijk factuur</a>
1410221 05443055/90379528	2021-11-17 10447854	Vervaldatum: 2021-12-15 € 3.371,71	<a href="#">Bekijk factuur</a>
1410219 05443055/90379528	2021-11-17 10447851	Vervaldatum: 2021-12-15 € 15.833,02	<a href="#">Bekijk factuur</a>
1410220 05443055/90379528	2021-11-17 10447852	Vervaldatum: 2021-12-15 € 17.137,53	<a href="#">Bekijk factuur</a>

Afbeelding 16: Mijn facturen

## 2.10 Mijn documenten

Vanaf de “mijn documenten” tab heeft u overzicht over documenten die wij naar u gestuurd hebben. Op basis van documentdatum, ordernummers, documentsoort, referenties, enz., maakt u een selectie van de documenten die u wilt inzien of nodig hebt. De momenteel beschikbare documenten zijn:

- Orderbevestigingen
- Facturen
- E-CMR
- Pakbonnen
- Overige documenten

Tip: Selecteer in de balk bijvoorbeeld een documentdatum en een documentsoort. Scheuten Glassist toont u vervolgens alle documenten die bij deze datum horen. Dit is onder andere een eenvoudige manier om al uw pakbonnen van één leverdatum bij elkaar te zoeken om zo orders in te boeken!

## Mijn documenten

Datum aangemaakt

15/11/2021

Type

- Type -

Facturen en bestellingen

Sales Order  
15 Nov 2021Sales Order  
15 Nov 2021Sales Order  
15 Nov 2021Sales Order  
15 Nov 2021Sales Order  
15 Nov 2021Sales Order  
15 Nov 2021

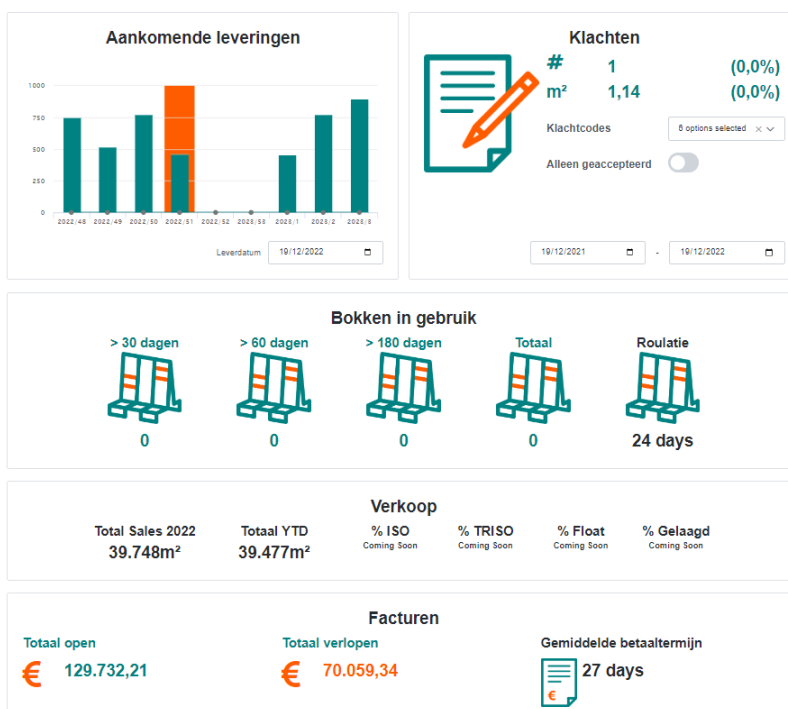
Leveringnota's en E-CMR

E-CMR  
15 Nov 2021E-CMR  
15 Nov 2021

Afbeelding 17: Mijn documenten

## 2.11 Dashboard

Binnen Glassist communiceren wij graag met u de resultaten van onze samenwerking over de afgelopen periode. Dit doen we middels het *Dashboard*. Op dit Dashboard ziet u uw volume afgenomen per week, eventueel in verhouding tot de afgesproken reservering. Daarnaast vindt u statistieken over volumes, klachten, bokroulatietijden en nog veel meer!



Afbeelding 18: Dashboard

## 2.12 Zoekbalk

Op de startpagina kunt u snel zoeken naar alle informatie die u nodig hebt van een bepaalde order. Scheuten Glassist herkent hier alle termen die u hebt meegegeven bij een order. Dat kan een referentie van een bestelling of zelfs alleen een referentie van een positie in een bestelling zijn. Zoek via de algemene zoekfunctie en Scheuten Glassist haalt al het mogelijke op wat aan uw zoekterm gekoppeld kan worden!

Dashboard > Zoeken

## Resultaten voor 'merk j'

merk j

Zoeken

Bestellingen (9)		
Uw Ref.:95417340/90357088 ScheutenNr.:10418048	Verz.Datum:01-04-2021 [ ... ]	Status: Gefactureerd <a href="#">Toon documenten</a>
Uw Ref.:95428742/90387213 ScheutenNr.:10431241	Verz.Datum:21-08-2021 Nijmegen 10, 655 0R03 BU; Houtendaal	Status: Gefactureerd <a href="#">Toon documenten</a>
Uw Ref.:95431822/90389571 ScheutenNr.:10434340	Verz.Datum:08-07-2021 Herenweg 35, 2201 GA; Noordwijk	Status: Gefactureerd <a href="#">Toon documenten</a>
Uw Ref.:95437141/90374331 ScheutenNr.:10440438	Verz.Datum:02-11-2021 De Veken 214, 1718 KJ; Opmeer	Status: Gefactureerd <a href="#">Toon documenten</a>
Uw Ref.:95439290/90376148 ScheutenNr.:10442640	Verz.Datum:04-10-2021 De Kampen 9, 8326 DD; Vollenhove	Status: Gefactureerd <a href="#">Toon documenten</a>

Afbeelding 19: Resultaten van de zoekfunctie

## 3. Overige zaken

### 3.1 Technische ondersteuning & ontwikkeling

Met Scheuten Glassist zetten we weer een stap voorwaarts in het proces van digitalisering en professionalisering en sluiten we volledig aan op de huidige tijd, waarin tijd besparen en 24/7 inzicht en controle hebben vanzelfsprekend geworden is. Scheuten Glassist zal de komende jaren dan ook vol in ontwikkeling blijven om aan de steeds verder ontwikkelende vraag vanuit de markt te voldoen. Deze verdere ontwikkeling van Scheuten Glassist kunt u op de voet volgen via onze social mediakanalen en onze nieuwsbrieven, op onze website en via uw accountmanager. Heeft u ideeën om Scheuten Glassist te verbeteren of mist u functionaliteiten? Stuur dan een mail aan [glassist@scheuten.com](mailto:glassist@scheuten.com) of laat het weten aan uw accountmanager en misschien ziet u uw idee terug in de volgende update van Scheuten Glassist!

Mocht u problemen ondervinden met Scheuten Glassist, neem dan contact op met uw accountmanager of stuur een mail aan [glassist@scheuten.com](mailto:glassist@scheuten.com). Wij zullen ervoor zorgen dat deze zo spoedig mogelijk verholpen worden.

